

Вітаємо!

Під час участі у клінічному дослідженні Вам потрібно буде виконати низку заходів. Для їх виконання у цьому дослідженні Ви використовуватимете застосунок MyVeeva for Patients. Ці заходи можуть включати:

- Підписання форм інформованої згоди
- Відповіді на запитання опитувань
- Перегляд майбутніх візитів і приєднання до відеовізитів

Уся інформація, яку ми збираємо, залишається конфіденційною, і її може бачити лише Ваша дослідницька група.

Ви також можете використовувати наш застосунок цілодобово без вихідних, щоб відстежувати майбутні візити та виконані завдання.

Перелік заходів

Керування Вашими заходами в рамках дослідження може бути складним завданням, тому ми розміщуємо все, що Вам потрібно зробити, в одному місці. Вкладка «Перелік заходів» має три розділи:



- Сьогодні: Усі форми, опитування та візити, які можна заповнити або які потрібно виконати сьогодні. У цьому розділі також містяться необов'язкові опитування, які заповнюються за потреби.
- Завтра: Усі форми, опитування та візити, які потрібно буде заповнити завтра.
- Майбутні візити: Майбутні відеовізити або особисті візити.

Щоб побачити, що Ви вже завершили, виберіть Переглянути завершені.

Неможливо вибрати захід?

Якщо Ви не можете вибрати захід з переліку, він може бути ще недоступним. Подивіться на дату та час під назвою, щоб дізнатися, коли він стане доступним.

Сповіщення



Якщо Ви вказали адресу електронної пошти, ми надсилатимемо сповіщення електронною поштою, коли заходи будуть призначені для виконання Вами, та термін, до якого Ви маєте їх виконати.

На телефоні або планшеті?

Рекомендуємо увімкнути push-сповіщення, щоб Ваш пристрій нагадав, коли це потрібно зробити.

Ось як їх увімкнути:

- 1. ОВідкрийте вкладку «Обліковий запис».
- 2. Виберіть «Налаштування».
- 3. Виберіть значок відкриття поруч із «Сповіщення».
- 4. Увімкніть push-сповіщення. Використовуйте налаштування свого пристрою.

Підписання форм згоди

Перш ніж Ви зможете взяти участь у дослідженні, Ви повинні підписати принаймні одну форму згоди.



Якщо Ваша дослідницька група створила електронні форми, Ви можете підписати їх за допомогою цього застосунку. Ось як їх підписати:

- 1. Відкрийте вкладку «Перелік заходів» (~)
- 2. Виберіть форму.

Заблокована форма?

- Це означає, що Ви можете переглянути документ, але ще не маєте доступу до його підписання. Можливо, Вам спочатку потрібно буде підписати інші документи, або дослідницька група надасть Вам код, коли Ви зможете його підписати.
- 3. Прочитайте форму.
- 4. Підпишіть форму. Ви можете підписати форму одним із таких способів:
 - Натисніть або торкніться блоку підписів, щоб поставити підпис.
 - Намалюйте свій підпис у полі підпису, а потім виберіть **Применить**.
- 5. Надішліть форму дослідницькій групі. Виберіть Надіслати.

Приєднатися до відеовізиту

Якщо для Вас заплановані відеовізити до дослідницької групи, Ви можете приєднатися до візитів з Вашого пристрою замість візитів до кабінету дослідницької групи.

Якщо у Вас запланований відеовізит, ось як Ви можете приєднатися до нього:

- 1. Відкрийте вкладку «Перелік заходів» (~)
- 2. Виберіть відеовізит, до якого Ви хочете приєднатися.
- 3. Виберіть Приєднатися до зустрічі.

Відповісти на запитання опитувань



У рамках дослідження Вам можуть ставити запитання про якість Вашого життя або стан здоров'я. Ви можете відповідати на запитання цих опитувань в цьому застосунку з будь-якого місця. Ваші відповіді є конфіденційними і будуть доступні тільки членами дослідницької групи.

Коли потрібно буде відповісти на запитання нового опитування, Ви отримаєте відповідне повідомлення в електронному листі або застосунку.

Ось як Ви можете відповісти на запитання опитування:

- 1. Відкрийте вкладку «Перелік заходів» (~)
- 2. Виберіть опитування.
- 3. Виберіть ОК. Відкриється опитування.
- 4. Дайте відповіді на запитання опитування. Ви можете прокрутити вгору, щоб переглянути запитання, на які Ви вже відповіли.
- 5. Виберіть «Надіслати». Ваші відповіді на запитання опитування будуть надіслані дослідницькій групі.

У випадку більших опитувань, якщо Ви почнете їх заповнювати до терміну їхнього завершення, Ви можете зробити перерву та повернутися пізніше, щоб завершити їх до дати та часу здачі.

Якщо Ви зробите перерву під час відповіді на запитання опитування, коли повернетеся, воно все одно буде доступне на вкладці «Перелік заходів» та буде доступна функція «Відновити». Після вибору опитування Ви продовжите з того місця, де зупинилися.

Потрібна допомога?



Якщо у Вас є запитання, не хвилюйтеся! Ви можете в будь-який час звернутися по допомогу до дослідницької групи.

Натисніть кнопку Попросити про допомогу в рамках дослідження 쯲 на вкладці «Дослідження» ∓.

